



ICOMOS - ULUSLARARASI ANITLAR VE SİTLER KONSEYİ

**ISCARSAH TÜRKİYE – MİMARİ MİRASIN YAPISAL ANALİZ VE
RESTORASYONU TÜRKİYE BİLİMSEL KOMİTESİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; ICOMOS Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi Türkiye Milli Komitesi'ne bağlı olarak kurulan, ISCARSAH (International Scientific Committee on Analysis and Restoration of Structures of Architectural Heritage) Mimari Mirasın Yapısal Analiz ve Restorasyonu Türkiye Bilimsel Komitesinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönetmelik; ICOMOS ISCARSAH Uluslararası Mimari Mirasın Yapısal Analiz ve Restorasyonu Bilimsel Komitesi'ne bağlı olarak kurulan, ICOMOS ISCARSAH Mimari Mirasın Yapısal Analiz ve Restorasyonu Türkiye Bilimsel Komitesi'nin teşkilatına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu Yönetmelik; 1972 tarihli Dünya Mirası Konvansiyonu, ICOMOS Yasası'nın 13. Maddesi ve Ekim 2005'te yapılan 15. Genel Kurul'da kabul edilmiş Eger-Xi'an Prensipleri'ne,

ICOMOS Bilimsel Komitesi'nin Eylül 2006'daki ikinci toplantısında yapılan Uluslararası Bilimsel Komitelerin organizasyonu ilkeleri konusundaki kararlara ve Kasım 2014'te yayımlanan, Genel Kurul'da yapılan ICOMOS yönetmeliğindeki değişiklikleri ve Eylül 2016'da ikinci toplantıda yapılan Uluslararası Bilimsel Komitelerin organizasyon prensipleri konusundaki kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

ICOMOS Genel Kurulları'nda alınacak ilke kararlari ICOMOS ISCARSAH Türkiye Yönetmeliği'ne yansıtılacaktır.

TANIMLAR

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

ICOMOS: Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi'ni

ICOMOS Türkiye: ICOMOS Türkiye Milli Komitesi'ni,

ISCARSAH: Mimari Mirasın Yapısal Analiz ve Restorasyonu Uluslararası Bilimsel Komitesi'ni,

ISCARSAH Türkiye: ISCARSAH Mimari Mirasın Yapısal Analiz ve Restorasyonu Türkiye Bilimsel Komitesi'ni,

Başkan: ISCARSAH Türkiye Başkanını,

Başkan Yardımcısı: ISCARSAH Türkiye Başkan Yardımcısını

Genel Sekreter: ISCARSAH Türkiye Genel Sekreterini
Mali İşler Sorumlusu: ISCARSAH Türkiye Mali İşler Sorumlusunu
Yönetim Kurulu: ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulunu,
Danışma Kurulu: ISCARSAH Türkiye Danışma Kurulunu
Dönem: 3 yıllık çalışma süresini
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ISCARSAH Türkiye'nin Amacı ve Faaliyet Alanları

ISCARSAH Türkiye'nin Amacı

Madde 5- ISCARSAH Türkiye'nin amacı; kültürel mirasın korunması ve yönetiminde yapısal analiz ve restorasyonu konusundaki tüm alanlarda kısa ve uzun süreli eğitim-öğretim programları düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve koruma uygulamalarına yönelik stratejileri geliştirmektir. Kültürel mirasın karşılaşılabileceği çeşitli yapısal risk durumlarının yönetilmesinde uzmanlaşmış kişiler ve kurumlar arasında teknik bilginin paylaşılmasına olanak veren araştırmalar, çalışmalar ve etkinlikler düzenleyerek tarihi mirası koruma bilincini yaygınlaştırmak ve ISCARSAH Türkiye'nin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile olan işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

ISCARSAH Türkiye'nin Faaliyet Alanları

Madde 6 - ISCARSAH Türkiye'nin faaliyet alanları şunlardır:

- Akademik ve uygulamadaki tüm kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile tarihi mirasın korunmasına ve yapısal risklerin azaltılmasına yönelik ortak projeler planlamak, araştırmalar yapmak ya da yaptırmak,
- Tarihi Mirasın korunmasına ve yönetimine, yapısal risklerin azaltılmasına yönelik alanlarda eğitim ve araştırma programları planlamak,
- Amacına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak bilimsel proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunmak,
- Amaçları doğrultusunda kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere danışmanlık hizmetleri vermek,
- Yapılan çalışmaların yayın ve toplantılar aracılığıyla ulusal ve uluslararası platformlarda duyurulmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, konferanslar, seminerler, sempozyum ve benzeri çalışmalarını düzenlemek,
- Faaliyet alanı kapsamında Kılavuz ve Yönergeler hazırlamak ve güncellemek.

Madde 6'da tanımlanan tüm faaliyetler ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

ISCARSAH Türkiye'nin yönetim organları

Madde 7- ISCARSAH Türkiye'nin yönetim organları; Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Mali İşler Sorumlusu, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Danışma Kurulundan oluşur.

ISCARSAH Türkiye Başkanı

Madde 8- Başkan, ISCARSAH Türkiye üyeleri tarafından sadece, ICOMOS/Uluslararası / Türkiye ve ISCARSAH Uluslararası üyesi olan adaylar arasından seçilir, görev süresi üç yıldır. Başkan; arka arkaya iki dönem yeniden seçilebilir.

Başkan, kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Başkanlığa vekâlet altı aydan uzun süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Başkanın görevi kendiliğinden sona erer. Başkanın görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, seçilmesindeki yol izlenerek, ayrılan Başkanın yerine yeni bir Başkan seçilir. Yeni başkan seçilinceye kadar Başkan Yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

ISCARSAH Türkiye Başkanının görevleri

Madde 9 – ISCARSAH Türkiye başkanının görevleri şunlardır:

- a) ISCARSAH Türkiye'yi temsil etmek,
- b) Başkan, seçildiği Genel Kurulda; Yönetim Kurulunda görev alacak kişilerin en az iki katı olacak şekilde, ISCARSAH Türkiye üyeleri arasından Yönetim Kurulu adaylarını sunmak,
- c) Genel Kurulda seçilen Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek,
- d) Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişiyi Başkan Yardımcısı olarak görevlendirmek,
- e) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- f) ISCARSAH Türkiye'nin kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- g) Personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak,
- h) Araştırma ve proje çalışma ekipleri belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak,
- i) ISCARSAH Türkiye bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- j) Her yılsonunda, Genel Sekreter ile birlikte ISCARSAH Türkiye'nin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlayıp bir sonraki yıla ait çalışma programını; Yönetim Kurulu onayı ile ISCARSAH Uluslararası Bilimsel Komitesi'ne sunulmasını ve ICOMOS Türkiye ile paylaşılmasını sağlamak.

Başkan Yardımcısı ve Görevleri

Madde 10- ISCARSAH Türkiye Başkanına çalışmalarında yardımcı olmak üzere ISCARSAH Türkiye Başkanı tarafından, Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak görevlendirir.

Başkan Yardımcısı, Başkan ile işbirliği içinde ISCARSAH Türkiye'nin etkinliklerini yürütür, Başkan olmadığı zamanlarda Başkana vekâlet eder.

Genel Sekreter ve Görevleri

Madde 11 – ISCARSAH Türkiye Genel Sekreterinin görevleri şunlardır:

- a) Her yılsonunda, ISCARSAH Türkiye'nin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Başkan ile birlikte hazırlayıp bir sonraki yıla ait çalışma programını, Yönetim Kurulu onayına sunulmak üzere düzenlemek, onaylanan programı, ISCARSAH, ISCARSAH Türkiye ve ICOMOS Türkiye'ye sunmak.
- b) Yönetim Kurulu onayı ile gelen kararları, takip etmek ve yürütmek,

Mali İşler Sorumlusu ve Görevleri

ISCARSAH Türkiye adına yapılan işlerde gelir ve giderleri düzenlemek, yıllık bütçe ve raporunu Yönetim Kurulu onayı ile Genel Kurul'a sunulmak üzere hazırlamak.

ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu

Madde 12- Yönetim Kurulu **7 (yedi) asil ve 2 (iki) yedek** olmak üzere 9 (dokuz) üyeden oluşur. ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu, uluslararası ISCARSAH üyeleri arasından seçilir. Seçimin yapıldığı Genel Kurulda en çok oyu alan 9 (dokuz) kişi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilir. Bu seçimde en çok oy alan kişi başkan, en az oy alan 2 (iki) kişi yedek üye olarak görevlendirilir. Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Mali İşler Sorumlusu, Başkanın önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile görevlendirilir.

ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi arka arkaya en fazla 2 (iki) dönemdir. Görev süresi dolmadan ayrılan, üst üste iki defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan veya altı aydan fazla Ülke dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, 1. (birinci) Yedek Üye Yönetim Kurulu Asil üyesi olur.

Görevi sona eren üyeler 1 (bir) dönem sonra tekrar seçilebilirler.

ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 13- ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı ile en geç üç ayda bir, üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda, salt çoğunluk ile karar almak,
- b) Bir önceki yıla ait Faaliyet Raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara iletmek üzere salt çoğunluk ile karara bağlamak,

- c) Gerçekleştirilecek eğitim ve benzeri programlar sonunda katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirlemek,
- d) Senede bir kez yapılacak Genel Kurul toplantı tarihini belirlemek ve yapılmasını sağlamak.

ISCARSAH Türkiye Danışma Kurulu ve Görevleri

Madde 14- ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu tarafından önerilen konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcisi üyelerden ve/veya konu ile ilgili uzman kişilerden oluşur. Danışma Kurulu ISCARSAH Türkiye başkanının çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır, ISCARSAH Türkiye'nin çalışmaları konusunda ve yeni çalışma alanları üzerine görüş ve önerilerini bildirir.

ISCARSAH Türkiye Üyeliği

Madde 15 - ISCARSAH Türkiye üyeliği için, konu ile ilgili çalışmaları olan ve en az biri uluslararası ISCARSAH ve/veya ISCARSAH Türkiye üyesi olan, iki kişinin önerisi, özgeçmiş ve başvuru formu ile ISCARSAH Türkiye'ye başvuruda bulunulur. Adayın başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilip, karara bağlanır. Tüm uluslararası ISCARSAH üyesi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, talep etmeleri halinde ISCARSAH Türkiye üyesi olarak kabul edilir.

Hiçbir üye, yönetim kurulu kararı alınmaksızın ISCARSAH Türkiye adına sosyal medya paylaşımı ve logo kullanımı yapamaz.

Tüm ISCARSAH Türkiye Üyeleri "ICOMOS Üyeleri için Etik Yükümlülükler Belgesi" ni kabul eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali İşler ile ilgili Hükümler

ISCARSAH Türkiye gelirleri

MADDE 16 – ISCARSAH Türkiye'nin:

- a) Proje gelirleri
- b) Danışmanlık ve hizmet bedelleri
- c) Bağışlar / Sponsorluk

gelirleri, ICOMOS Türkiye aracılığı ile yönetilir.

MADDE 17 – ISCARSAH Türkiye gelir ve giderlerinin yönetimi, Yönetim Kurulunun kararı ile ICOMOS Türkiye'nin onayı çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 18 – ISCARSAH Türkiye harcama yetkilisi Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde Mali İşler Sorumlusudur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 19- ISCARSAH Türkiye'nin akademik, teknik ve idari personeli yoktur. Bu ihtiyaç, işbirliği süresince işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarca karşılanır.

Yürürlük

Madde 20- Bu Yönetmelik ISCARSAH Türkiye Genel Kurulunun onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- Bu Yönetmelik hükümlerini ISCARSAH Türkiye Yönetim Kurulu yürütür.

Değişiklik

Madde 22

Yönetmelik değişiklikleri, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve çağrısı ile Genel Kurul tarafından oy çokluğu ile onaylanır.